メルボルン国際日本語学校

警備代員応募用紙（カジュアル）

Application Form for Security Staff (Casual)

記入年月日：　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | | | 性別 |
| ふりがな |  | | | 男・女 |
| 英 文 字 |  | | |
| 国　　籍 |  | ビザの種類 |  | |

　氏名・ふりがなは日本語で苗字から書いてください。 英文字はオーストラリアで常用している表記を使ってください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現住所  （英語） |  | | |
| 通勤時間 |  | 通勤方法 | 電車・車・その他 |
| 電話番号 |  | | |
| 携帯電話 |  | | |
| E-mail |  | | |

　通勤時間は自宅からOakleigh South Primaryまでの推定所要時間を記入。

　連絡先が現住所と異なる場合は次の欄に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡先住所  （英語） |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

資格

|  |  |
| --- | --- |
| 取得年/月 | 資格・免許 |
|  | Working With Children Check（要取得） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Working With Children Checkは必須ですが、応募時点では必要ありません。

学歴と職歴　　学歴は高等学校卒業から現在まで古い順で書いてください。

日本の学歴・職歴は日本語で記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年（西暦使用） | 月 | 学歴・職歴 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

行は適時追加、または削除してください。

推薦者　**必ず推薦者２名を記入してください。記入がない場合は応募の受付ができません。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 仕事先 | 役職 | 連絡先 |
|  |  |  | Tel: |
| Email: |
|  |  |  | Tel: |
| Email: |

Reference letterがあれば合わせて提出してください。

現在の仕事状況

　現在の勤務の状況を簡単に書いてください。

志望理由

特記事項　　1年以内にビザの種類に変更が予想される場合は説明してください。

**Community Language School**

**Commitment Statement to Child Safety**

At the Melbourne International School of Japanese (MISJ) we hold the care, safety and wellbeing of children and young people as a central and fundamental responsibility of our school. MISJ has a moral, legal and mission-driven responsibility to create nurturing school environments where children and young people are respected, their voices are heard, and they are safe and feel safe

(CECV Commitment Statement to Child Safety).

**The Melbourne International School of Japanese**

**Child Safe Policy and Code of Conduct**

The Melbourne International School of Japanese holds Child Safe Policy in order to protect children and young people from danger and abuse. We uphold our code of conduct in relation to employers, educators, office staff, volunteers, students, families and children.

**コミュニティ・ランゲージ・スクール**

**子どもの安全のための公約声明文**

メルボルン国際日本語学校は、本校の中心的かつ基本的な責任として子どもと青少年のケア、安全、福利厚生を提供しています。また、子どもと青少年を尊敬し、彼らの声に耳を傾け、彼らが安全でまた安全と感じる学校環境を育成するために、道徳的、法的、使命に基づく責任を果たします。

**メルボルン国際日本語学校**

**チャイルドセーフ・ポリシーと行動規範**

メルボルン国際日本語学校は、子供を危険・虐待から守るために、チャイルドセーフ・ポリシーを持ち、私たちは、雇用主(運営委員)、教職員、ボランティア、児童生徒、保護者とその子どもに対して、本校の行動規範を支持します。チャイルドセーフ・ポリシーについては、本校のウェブサイト[www.misj.org.au](http://www.misj.org.au)

をご覧ください。

**＊チャイルドセーフ・ポリシーを読んで、どのように思われますか。下記の欄にお考えをご記入ください。**

**提出**： メールにてオフィスマネージャーまで提出して下さい。

　　　 E-mail: officemanager@misj.org.au